**Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych**

**w Szkole Podstawowej   
im. Armii Krajowej**

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. - ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw Dz. U. poz. 811)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki:
2. wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
3. postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne:
5. stanowią własność szkoły,
6. użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
7. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Rudawie.
8. Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji bibliotecznej.
9. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce:
10. na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej – uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki,
11. uczniowie i rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem.

**§ 2**

**Wypożyczanie, użytkowanie i zwrot podręczników**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego- najpóźniej do końca września danego roku szkolnego.
2. Wypożyczenia dokonuje nauczyciel - bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów.
3. Podręczniki na dany rok szkolny wypożyczane są w dniach i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem- bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.
4. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.
5. Wypożyczone podręczniki należy oprawić.
6. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan użytkowy. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek w podręcznikach   
   i materiałach edukacyjnych
7. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, z terminem zwrotu na 14 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki. Jeżeli do podręcznika dołączone były mapy, plansze, płyty CD należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzice zobowiązani są do odkupienia nowego podręcznika.
11. Oceny stopnia zniszczenia podręcznika i przydatności do dalszego użytkowania, dokonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły.

**§ 3**

**Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia   
w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1**.** Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2.Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego, ale nie obniża ich wartości edukacyjnych. Na polecenie nauczyciela-bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia zobowiązany jest naprawić podręcznik lub materiał edukacyjny.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć ( np. trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

4. W przypadku zniszczenia lub nie zwrócenia do biblioteki w wyznaczonym terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych (wraz z dołączonymi płytami), sfinansowanych ze środków dotacji celowej, rodzic dziecka jest zobowiązany do odkupienia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5.. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta DVD/CD, mapy, plansze itp. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie ich skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego

6. W przypadku nie odkupienia wymaganych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.**.**

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły wraz z powołaną przez niego komisją.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora szkoły z dniem 1 września 2017 r.