

UMOWA NR...../2026 NA DYŻUR WAKACYJNY

O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE

PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W RUDAWIE

W ROKU SZKOLNYM, ZAWARTA W DNIU:

pomiędzy Gminą Zabierzów, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Rudawie reprezentowany przez dyrektora p. Barbarę Durlak-Setkowicz

zwany dalej „przedszkolem”,

a Panią/Panem, zamieszkałym w ul. nr domu/ lokalu, adres email, legitymującym się dowodem osobistym seria nr zwanym dalej „rodzicem/ opiekunem prawnym”

i Panią/Panem, zamieszkałym w ul. nr domu/ lokalu, adres email, legitymującym się dowodem osobistym seria nr zwanym dalej „rodzicem/ opiekunem prawnym”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

imię i nazwisko, urodzonego.....r.

pesel dziecka:

zamieszkałego w ulica nr domu/ lokalu, zwanego dalej „dzieckiem”, ustalenie zasad odpłatności za te usługi, zgodnie z uchwałą Nr LIV/589/23 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 kwietnia 2023 r., w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabierzów, oraz ustalenie zasad odpłatności za wyżywienie dziecka zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudawie z dnia 7.01.2026 r., w sprawie zasad dożywiania dzieci uczęszczających do przedszkola oraz elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 2

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w okresie od do w godz. od do oraz wyżywienia (obiadu): TAK / NIE. W razie nieobecności przedszkolaka w przedszkolu należy ten fakt zgłosić telefonicznie **do godz 9.00 na nr telefonu: 12 283 95 50 wew 19.**

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się w dni pracy przedszkola w czasie od godziny 8.00 do godziny 13.00 do

- zapewnienia dziecku nieodpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Poza godzinami wymienionymi w ust.1 przedszkole realizuje odpłatne zajęcia opiekuńczo – wychowawczo zgodnie z uchwałą Nr LIV/589/23 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 kwietnia 2023 r.
 3. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia- obiad.
 4. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7:30 do 16:30.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut.

§ 5

Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie,
- 2) współdziałania z dyrektorem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) przyrowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- 4) terminowego wnoszenia opłat,
- 5) informowania dyrektora o nieobecności dziecka,
- 6) przyrowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka,
- 7) przestrzegania zasad elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o którym mowa w § 1 umowy.

§ 6

1. Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z wyżywienia. Wysokość stawki żywieniowej i zasady dożywiania reguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudawie, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 7

1. Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązany jest dokonać wpłat o których mowa w § 6 niniejszej umowy, do **5-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni.
2. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy:

47859100070030015567170003

3. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki ustawowe

§ 8

1. Rodzic/ opiekun prawny* ma prawo do wypowiedzenia umowy wyłącznie w formie pisemnej najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem dyżuru.
2. Dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie uiszczenia należności za pobyt dziecka w przedszkolu.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
*podpis matki/ opiekuna prawnego**

.....
*podpis ojca/ opiekuna prawnego**

.....
podpis dyrektora