

UMOWA Nr/2024

zawarta w dniu r.

pomiędzy Gminą Zabierzów, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Rudawie, reprezentowaną przez dyrektora p. Barbarę Durlak-Setkowicz zwaną dalej „przedszkolem”,

a Panią/Panem, zamieszkałym w ul. nr domu/lokalu adres email, legitymującym się dowodem osobistym seria nr zwanym dalej „rodzicem/ opiekunem prawnym”*

i Panią/Panem, zamieszkałym w ul. nr domu/ lokalu, adres email, legitymującym się dowodem osobistym seria nr zwanym dalej rodzicem/ opiekunem prawnym*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo–wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

imię i nazwisko urodzonego r., zamieszkałego w ulica nr domu/ lokalu, zwanego dalej „dzieckiem”, ustalenie zasad odpłatności za te usługi, zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/436/22 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 kwietnia 2022 r., w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabierzów.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od r. do
2. Integralną częścią umowy jest Karta informacji dodatkowych o dziecku.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się w dni pracy przedszkola w czasie od godziny 8.00 do godziny 13.00 do zapewnienia dziecku nieodpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Poza godzinami wymienionymi w ust.1 przedszkole realizuje odpłatne zajęcia opiekuńczo – wychowawczo – rozwijające, zgodnie z § 2 ust. 1 uchwały wskazanej w § 1 umowy.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 2 obejmują:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w zakresie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania,
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców,
4. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7:30 do 16:30.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut.

§ 5

Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie,
- 2) współdziałania z dyrektorem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytam dziecka w przedszkolu,
- 3) przyprawadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- 4) terminowego wnoszenia opłat,
- 5) niezwłocznego informowania dyrektora (tel do sekretariatu) o nieobecności dziecka,
- 6) przyprawadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka,

- 7) natychmiastowego zawiadomienia dyrektora w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci uczęszczające do przedszkola,
- 8) niezwłocznego zgłoszenia zmian dotyczących ulg w wysokości opłat określonych w § 4 i 5 uchwały wskazanej w § 1 umowy, zmiany miejsca zamieszkania i telefonicznych numerów kontaktowych,
- 9) przestrzegania zasad elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o którym mowa w § 1 umowy.

§ 6

1. Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 umowy.
2. Miesięczna wysokość opłaty świadczenia o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Gminy Zabierzów, wskazanej w § 1 umowy i liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy obniża się w przypadkach określonych w Uchwale Rady Gminy Zabierzów wymienionej w § 1.
2. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę naliczenia opłaty, rodzic/ opiekun prawny* zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od dnia jej zaistnienia.

§ 8

1. Rodzic/ opiekun prawny* zobowiązany jest dokonać wpłat o których mowa w § 7 niniejszej umowy, do **10-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni.
2. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy:

47859100070030015567170003

3. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 9

1. W czasie przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez organ prowadzący, dziecko ma prawo do korzystania z usług innego, dyżurującego przedszkola samorządowego na terenie Gminy Zabierzów, w miarę dysponowania przez to przedszkole wolnymi miejscami.
2. Warunki korzystania z usług dyżurującego przedszkola określi odrębna umowa zawarta z dyrektorem tego przedszkola.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny* ma prawo do wypowiedzenia umowy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowe, bez informacji od rodzica/ opiekuna prawnego*, o przyczynie nieobecności.
3. Dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę w sposób określony w ust. 2 w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w przepisie § 7 umowy przez okres 1 miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego, miesięcznego terminu do uregulowania należności.
4. Do czasu rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3, rodzic/ opiekun prawny* ponosi koszty opłat zgodnie z niniejszą umową.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

..... telefon:.....
*podpis matki/ opiekuna prawnego**

..... telefon:.....
*podpis ojca/ opiekuna prawnego**

podpis dyrektora: