

Zamówienie jest finansowane z projektu: „Edukacja włączająca w placówkach oświatowych na terenie gminy Zabierzów”, nr projektu: FEMP.06.30-IP.01-1606/24

Rudawa, dnia 22.07.2026r

Znak sprawy: Zp-SPRu-1-4/26

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Rudawie, ul Stanisława Polaczka 25, **zaprasza** do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest **dostawa, wniesienie, montaż fabrycznie nowych mebli i modułowych siedzisk (puf) przeznaczonych do wyposażenia pomieszczeń szkoły.**

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do **28.08.2026r.**
3. Informacje dotyczące gwarancji: najmniej 24 miesiące
4. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia (o ile dotyczy): nie dotyczy
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ofertę cenową (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w terminie do dnia: 29.07.2026r do godziny 15.00 **w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Rudawie lub przesłać e-mailem na adres; sekretariat@sprudawa.edu.pl**
7. Kryteria oceny ofert: 100% cena,
8. Informacje dodatkowe:
 - 1) Osoba uprawniona do kontaktów: Barbara Durlak-Setkowicz, tel.12 283 95 50, e-mail bdsetkowicz@sprudawa.edu.pl
 - 2) Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.
 - 3) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Podpis dyrektora zamawiającego:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. A. Krajowej
w Rudawie
mgr Barbara Durlak-Setkowicz
str. 1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: Znak sprawy: Zp-SPRu-1-4/26

Wszystkie oferowane meble i siedziska muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane z materiałów wysokiej jakości, przeznaczone do intensywnego użytkowania w placówkach oświatowych oraz posiadać gwarancję producenta wynoszącą 36 miesięcy.

Meble w placówkach oświatowych muszą posiadać **aktualne certyfikaty zgodności lub atesty bezpieczeństwa**. Zgodnie z rozporządzeniem MENiS, wyposażenie (w tym krzesła, ławki, regały) musi spełniać europejskie i polskie normy określające wymiary funkcjonalne, ergonomię oraz rygorystyczne testy wytrzymałości

Część I – Meble

1. Regał biurowy – 2 szt.

wymagania:

- szerokość ok. 80 cm,
- głębokość ok. 35 cm,
- wysokość ok. 180 cm,
- minimum 7 półek, w tym co najmniej 3 otwarte oraz 4 zamykane frontami,
- minimum 2 szuflady,
- wykonanie z płyty meblowej laminowanej,
- obrzeża zabezpieczone tworzywem odpornym na uszkodzenia,
- kolor biały lub jasny.

2. Biurko – 1 szt.

wymagania:

- długość ok. 120 cm,
- szerokość 50–60 cm,
- wysokość ok. 75 cm,
- blat wykonany z płyty laminowanej,
- stabilna konstrukcja,
- bez szafek i kontenerów podblatowych,
- kolor biały lub jasny.

3. Szafka mobilna na kółkach – 1 szt.

wymagania:

- szerokość ok. 60 cm,
- głębokość ok. 40 cm,
- wysokość ok. 78 cm,
- wyposażona w kółka,
- minimum trzy otwarte półki,
- wykonana z płyty laminowanej,
- kolor biały.

4. Półka wisząca – 1 szt.

wymagania:

- szerokość ok. 90 cm,
- wysokość ok. 32 cm,
- głębokość ok. 18 cm,
- wykonana z płyty laminowanej,
- montaż ścienny,
- kolor biały.

5. Biurko narożne – 1 szt.

wymagania:

- szerokość ok. 124 cm,
- głębokość ok. 85 cm,
- wysokość ok. 76 cm,
- minimum 3 szuflady,
- minimum 2 otwarte półki,
- wykonane z płyty laminowanej,

 MAŁOPOLSKA

- kolor biały.

Część II – Modułowe siedziska (puffy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa modułowych siedzisk przeznaczonych do wyposażenia stref wypoczynku i przestrzeni wspólnych szkoły.

1. Puffy modułowe typu „gwiazda” – 1 szt.

wymagania:

- modułowy kształt umożliwiający łączenie z innymi elementami,
- stabilna konstrukcja,
- tapicerka odporna na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale,
- materiał łatwy do utrzymania w czystości, odporny na codzienne użytkowanie, tkanina o najwyższej, „pancernej” wytrzymałości, dedykowana do użytku komercyjnego
- stopki zabezpieczające podłogę.

2. Zestawy modułowych puf – 2 komplety

Każdy komplet powinien obejmować:

- pufę 1-osobową – 3 szt.,
- pufę 2-osobową – 1 szt.,
- pufę 3-osobową – 1 szt.

wymagania:

- pufa 1-osobowa – wymiary około **40 × 40 × 40 cm**,
- pufa 2-osobowa – wymiary około **80 × 40 × 40 cm**,
- pufa 3-osobowa – wymiary około **120 × 40 × 40 cm**,
- możliwość ustawienia zestawu o długości około **320 cm**,
- możliwość dowolnego ustawiania i trwałego łączenia modułów.

Kolorystyka zestawów powinna obejmować różne kolory, np. czerwony, pomarańczowy, musztardowy, jasnoszary i ciemnoszary lub równoważne.

3. Zestawy modułowych puf typu fala – 4 komplety

- możliwość ustawienia zestawu o wymiarach min około **320 × 200 × 40 cm**,
- możliwość tworzenia różnych konfiguracji,
- możliwość łączenia wszystkich elementów.

4. Zestawy z kanapą modułową – 4 komplety

Każdy komplet powinien zawierać:

- kanapę modułową,
- kompatybilne puffy,
- możliwość zmiany konfiguracji zestawu,
- możliwość trwałego łączenia poszczególnych modułów.

5. Kanapa trzyosobowa – 1 szt.

wymagania:

- trzy miejsca siedzące,
- stabilna konstrukcja,
- wypełnienie odporne na odkształcenia.

Wymagania wspólne

Wszystkie meble oraz siedziska muszą:

- być fabrycznie nowe, odporne na codzienne użytkowanie
- posiadać tapicerkę odporną na ścieranie 100 000 cykli w teście Martindale’a
- materiał łatwy do utrzymania w czystości, odporny na codzienne użytkowanie, tkanina o najwyższej, „pancernej” wytrzymałości, dedykowana do użytku komercyjnego
- mieć stopki zabezpieczające podłogę.
- pochodzić z bieżącej produkcji,
- być wolne od wad,
- posiadać gwarancję producenta 36 miesięcy,
- być dostarczone, wniesione

 MAŁOPOLSKA

Wszystkie modułowe siedziska powinny umożliwiać tworzenie różnych konfiguracji (prostych, łukowych, wyspowych, falistych lub półkolistych), posiadać możliwość trwałego łączenia poszczególnych modułów oraz być przeznaczone do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem zachowania wszystkich parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych określonych w niniejszym opisie. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, wniesienie, montaż. Przed podpisaniem umowy zamawiający uzgodni konkretne kolory.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na dostawę wraz montażem wyżej wymienionych mebli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. A. Krajowej
w Rudawie

mgr Barbara Durlak-Setkiewicz



FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

1. Nazwa i adres podmiotu, do którego kierowane jest zapytanie ofertowe:

.....

e-mail:tel./fax:

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Rudawie

3. Nawiązując do zapytania ofertowego znak sprawy Zp-SPRu-1-.....

4. Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:

1) netto złotych:.....słownie złotych:.....

2) bruttozłotych, słowniezł
w tym % obowiązującego podatku VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego Zp-SPRu-1-.....i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty cenowej, co ma potwierdzenie w zaoferowanej cenie za realizację zamówienia.

6. Informacje dotyczące gwarancji lub przeniesienia praw autorskich (o ile dotyczy):

.....

8. Warunki płatności.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich złożenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi w siedzibie zamawiającego (protokół odbioru przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy).

10. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:

.....

.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy



Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Rudawie, ul S. Polaczka 25, 32-064 Rudawa, e-mailem na adres sekretariat@sprudawa.edu.pl**

▪ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Artura Baranowskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: a.baranowski@ewartbhp.pl.

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170 000 zł, w tym wyboru wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy.

▪ Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacja umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

▪ Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.

▪ Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

▪ Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji i Jednolitym Wykazem Akt.

▪ Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

▪ Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

▪ Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.